

ZARZĄDZENIE NR 38/2026

Prezesa Zarządu
Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej
Spółka z o.o. w Słupsku
z dnia 14.10.2026r.

w sprawie: konkursu zbiórki zużytych baterii w ramach akcji edukacyjnej pn. „Słupskie ekoprzedszkolaki zbierają baterie- IV edycja”

Na podstawie §4 pkt 7 ppkt 4) Regulaminu Zarządu Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. w Słupsku

Zarządzam, co następuje:

§ 1

Zatwierdzam Regulamin konkursu zbiórki zużytych baterii w ramach akcji-edukacyjnej pn. „Słupskie ekoprzedszkolaki zbierają baterie - IV edycja” prowadzonego w przedszkolach na terenie miasta Słupska w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. Wykonanie zarządzenia powierzam Specjaliście Biura Zarządu p. Joanna Płaszczyk-Durka
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZES ZARZĄDU

mgr Elżbieta Rokita



REGULAMIN KONKURSU ZBIÓRKI BATERII

pn.: „SŁUPSKIE EKOPRZEDSZKOLAKI ZBIERAJĄ BATERIE - IV EDYCJA”

1. Organizatorem konkursu dotyczącego zbiórki baterii pn.: „SŁUPSKIE EKOPRZEDSZKOLAKI ZBIERAJĄ BATERIE - IV EDYCJA” jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej sp. z o.o. w Słupsku, zwane dalej PGK sp. z o.o. we współpracy z Urzędem Miejskim w Słupsku.
2. Koordynatorką konkursu z ramienia organizatora jest Joanna Płaszczyk - Durka - Specjalista Biura Zarządu.
3. Konkurs adresowany jest do wszystkich przedszkoli zlokalizowanych na terenie Miasta Słupska, do których uczęszczają dzieci będące mieszkańcami Miasta Słupska.
4. Celem konkursu jest:
 - a) podnoszenie poziomu świadomości ekologicznej i kształtowanie postaw ekologicznych u najmłodszych,
 - b) eliminacja odpadów niebezpiecznych ze środowiska,
 - c) zaangażowanie rodziców i rodzin dzieci w wieku przedszkolnym do wspólnych działań proekologicznych,
 - d) rozpowszechnienie wiedzy o odpadach niebezpiecznych.
5. Konkurs trwa od 15 października 2026 r. do 28 maja 2027 r. i składa się z 2 etapów:
 - I ETAP – obejmuje zbiórkę zużytych baterii w okresie od 15 października 2026 r. do 15 grudnia 2026 r.;
 - II ETAP – obejmuje zbiórkę zużytych baterii w okresie od 16 grudnia 2026 r. do 28 maja 2027 r.
 - a) wynik I etapu ustala się na podstawie masy zużytych baterii zebranych przez przedszkole w I etapie, wyrażonej w kilogramach i podzielonej przez liczbę dzieci uczęszczających do danego przedszkola według stanu na dzień 15 grudnia 2026 r.
 - b) wynik II etapu, stanowiący podstawę przyznania nagród określonych w pkt 6 lit. h, ustala się na podstawie łącznej masy baterii zebranych w I i II etapie, wyrażonej w kilogramach i podzielonej przez liczbę dzieci uczęszczających do danego przedszkola według stanu na dzień 28 maja 2027 r.
6. Zasady konkursu:
 - a) przedmiotem konkursu jest zbiórka zużytych baterii, przenośnych oraz zużytych akumulatorów przenośnych, z wyłączeniem egzemplarzy uszkodzonych, przeciekających lub stwarzających bezpośrednie zagrożenie,
 - b) warunkiem uczestnictwa w konkursie jest przesłanie formularza zgłoszeniowego - Załącznik Nr 1 do Regulaminu, do organizatora konkursu na adres poczty elektronicznej: konkurs@pgkslupsk.pl; oraz zawarcie przez podmiot prowadzący miejsce odbioru, przed rozpoczęciem przyjmowania baterii, umowy ze zbierającym zużyte baterie lub zużyte akumulatory w formie pisemnej pod rygorem nieważności, zgodnie z art. 51 ustawy o bateriach i akumulatorach;
 - c) każde słupskie przedszkole, które zgłosi się do konkursu otrzyma od organizatora dedykowany kartonowy pojemnik do zbierania zużytych baterii. W przypadku zapełnienia pojemnika w trakcie trwania konkursu, organizator dostarczy nowy karton w kolejnym dniu roboczym po zgłoszeniu telefonicznym. Zgłoszenia należy kierować do koordynatorki konkursu – Joanny Płaszczyk - Durka pod nr. tel.: +59 843 40 50, +48 724-740-150.
 - d) ocenie podlega masa zebranych zużytych baterii w przeliczeniu na jedno dziecko. Wyniki poszczególnych etapów ustala się zgodnie z zasadami określonymi w pkt 5 Regulaminu, z dokładnością do trzech miejsc po przecinku. W przypadku jednakowych wyników pierwszeństwo ma przedszkole, które zebrało większą łączną masę baterii w danym okresie rozliczeniowym; jeżeli remis nadal występuje, kolejność ustala się w drodze udokumentowanego losowania.

- e) zebrane w przedszkolach zużyte baterie zostaną odebrane i zważone przez pracowników PGK sp. z o.o. po wcześniejszym zgłoszeniu przez placówkę - masa przekazanych baterii zostanie zapisana w dniu odbioru na protokole zdawczo-odbiorczym - Załącznik Nr 2 do Regulaminu,
- f) ostateczne terminy odbioru zużytych baterii w poszczególnych etapach konkursu przypadają:
w I etapie na dzień 15 grudnia 2026 r., w II etapie na dzień 28 maja 2027 r.,
- g) nagrody przyznawane będą po zakończeniu każdego etapu, zwycięzca I etapu i laureaci II etapu zostaną wyłonieni na podstawie zatwierdzonych przez organizatora protokołów zdawczo-odbiorczych,
- h) nagrody przyznaje się przedszkolom, które uzyskają najwyższe wyniki w poszczególnych etapach konkursu, zgodnie z pkt. 5 Regulaminu.
 - w I ETAPIE konkursu: paczki świąteczne ze słodyczami – dla każdego dziecka uczęszczającego do zwycięskiego przedszkola,
 - w II ETAPIE konkursu: nagrody rzeczowe dla trzech przedszkoli, które uzyskają najwyższe wyniki na podstawie łącznej masy baterii zebranych w I i II etapie, w przeliczeniu na 1 dziecko.

Nagrody rzeczowe w II etapie konkursu polegają na zakupie przez Organizatora, tj. Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej sp. z o.o. w Słupsku, sprzętu lub wyposażenia wskazanego przez dyrektora nagrodzonej placówki, z przeznaczeniem na potrzeby edukacyjne i dydaktyczne przedszkola, do wysokości limitu odpowiadającego zajętemu miejscu:

- **I miejsce** – sprzęt lub doposażenie placówki o wartości do 5.000 zł brutto + modułowy zestaw pojemników do segregacji odpadów,
- **II miejsce** – sprzęt lub doposażenie placówki o wartości do 3.000 zł brutto + modułowy zestaw pojemników do segregacji odpadów,
- **III miejsce** – sprzęt lub doposażenie placówki o wartości do 2.000 zł brutto + modułowy zestaw pojemników do segregacji odpadów.

Wskazane kwoty stanowią maksymalne limity wartości zakupów finansowanych przez Organizatora w ramach poszczególnych nagród. Laureatom nie przysługuje roszczenie o wypłatę tych kwot w formie pieniężnej ani o wypłatę ewentualnej różnicy pomiędzy limitem nagrody a wartością zakupionego wyposażenia.

7. Zasady realizacji nagrody rzeczowej:

- a) nagrody przyznane w II etapie konkursu realizowane są przez Organizatora poprzez zakup sprzętu lub wyposażenia na potrzeby nagrodzonej placówki, zgodnie z propozycją przedstawioną przez dyrektora tej placówki i zaakceptowaną przez Organizatora,
- b) Dyrektor placówki, która zajęła I, II lub III miejsce w II etapie konkursu, zobowiązany jest do przedstawienia organizatorowi propozycji zakupu sprzętu lub wyposażenia w terminie do 2 czerwca 2027 r. Propozycja powinna obejmować opis przedmiotu zakupu, jego przeznaczenie oraz w miarę możliwości, wskazanie przewidywanej ceny,
- c) proponowany sprzęt lub wyposażenie musi służyć realizacji zadań edukacyjnych i dydaktycznych placówki oraz mieścić się w limicie wartości nagrody określonym w pkt 6 lit. h Regulaminu. Zakup wyposażenia następuje po zaakceptowaniu propozycji przez Organizatora, z uwzględnieniem dostępności produktów,
- d) Organizator dokonuje zakupu bezpośrednio u dostawcy i pokrywa jego koszt do wysokości limitu przewidzianego dla danego miejsca, nagroda nie podlega zamianie na gotówkę ani wypłacie na rzecz przedszkola lub innego podmiotu,
- e) jeżeli wartość wybranego wyposażenia przekracza limit nagrody, zakup może zostać zrealizowany wyłącznie po odpowiednim zmniejszeniu zakresu zamówienia lub zmianie propozycji tak, aby koszt ponoszony przez organizatora nie przekroczył przyznanego limitu. Organizator nie jest zobowiązany do finansowania różnicy ponad ten limit,
- f) zakupione wyposażenie zostanie przekazane podmiotowi uprawnionemu do przyjęcia nagrody na potrzeby nagrodzonej placówki na podstawie odpowiedniego dokumentu potwierdzającego przekazanie i odbiór, dokument powinien określać co najmniej rodzaj i ilość przekazywanego wyposażenia oraz datę przekazania,
- g) przekazanie wyposażenia następuje na rzecz podmiotu uprawnionego do jego przyjęcia, z przeznaczeniem do wykorzystywania przez nagrodzoną placówkę; w przypadku samorządowej

- jednostki budżetowej należy zapewnić przyjęcie wyposażenia do majątku właściwej jednostki samorządu terytorialnego i ujęcie go w odpowiedniej ewidencji,
- h) zakupione wyposażenie powinno być wykorzystywane na potrzeby nagrodzonej placówki, zgodnie z jego przeznaczeniem edukacyjnym lub dydaktycznym.
8. Ogłoszenie wyników odbędzie się za pośrednictwem strony internetowej Organizatora i partnera konkursu, Facebooka oraz aplikacji PGK Wywozy po zakończeniu każdego etapu:
- I ETAPU – w dniu 16 grudnia 2026 r.
 - II ETAPU – w dniu 31 maja 2027 r.
9. Oficjalne wręczenie nagród laureatom konkursu :
- I ETAPU konkursu odbędzie się w dniu 18 grudnia 2026 r. w placówce zwycięskiego przedszkola.
 - II ETAPU konkursu odbędzie się w dniu 24 czerwca 2027 r. w placówkach zwycięskich przedszkoli, z zastrzeżeniem, że termin ten dotyczy oficjalnego wręczenia nagród. Termin faktycznego zakupu i przekazania wyposażenia może być uzależniony od dostępności produktów oraz terminu realizacji zamówienia przez dostawcę.
10. Dyrektorzy przedszkoli biorących udział w konkursie zobowiązani są do przekazania Organizatorowi, drogą mailową, aktualnej liczby dzieci uczęszczających do placówki:
- a) według stanu na dzień 15 grudnia 2026 r. – w celu ustalenia wyniku I etapu konkursu;
- b) według stanu na dzień 28 maja 2027 r. – w celu ustalenia wyniku II etapu konkursu.
- Przekazana liczba dzieci stanowi podstawę do obliczenia wyniku danego etapu konkursu.
11. W uzasadnionych przypadkach organizator może zmienić Regulamin, pod warunkiem że zmiany zostaną podane do wiadomości uczestników i nie naruszają praw nabytych ani wyników zakończonych etapów.
12. Organizator może zawiesić lub przedłużyć konkurs z ważnych przyczyn, informując uczestników o przyczynie i terminie dalszego prowadzenia konkursu, z poszanowaniem praw nabytych.
13. Przystąpienie do konkursu oznacza akceptację postanowień niniejszego Regulaminu.
14. Organizator może wykluczyć uczestnika z konkursu w razie stwierdzenia naruszenia Regulaminu, po umożliwieniu uczestnikowi przedstawienia wyjaśnień.

W załączeniu:

Załącznik Nr 1 – Formularz zgłoszeniowy do konkursu,

Załącznik Nr 2 – Protokół zdawczo-odbiorczy potwierdzający przekazanie baterii do konkursu.

**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY DO KONKURSU EKOLOGICZNEGO
„SŁUPSKIE EKOPRZEDSZKOLAKI ZBIERAJĄ BATERIE - IV EDYCJA”**

.....
.....
.....
.....

(pełna nazwa i adres Placówki)

zgłasza swój udział w konkursie „SŁUPSKIE EKOPRZEDSZKOLAKI ZBIERAJĄ BATERIE - IV EDYCJA”

Aktualna liczba dzieci uczęszczających do Placówki wynosi:

Dane koordynatora konkursu UCZESTNIKA (przedszkola):

Imię nazwisko:.....

Telefon:.....

e-mail:.....

Zgłaszam placówkę oświatową do konkursu oraz oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią i
akceptuję postanowienia określone w Regulaminie konkursu.

.....

Miejscowość i data

.....

podpis Dyrektora placówki wychowania przedszkolnego

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY
POTWIERDZAJĄCY PRZEKAZANIE BATERII DO KONKURSU EKOLOGICZNEGO
„SŁUPSKIE EKOPRZEDSZKOLAKI ZBIERAJĄ BATERIE – IV EDYCJA”

Zdający:

.....
.....
.....

Odbierający:

PGK Sp. z o.o. w Słupsku

Ilość przekazanych baterii (kg):

.....

Data odbioru baterii :

.....

.....

Czytelny podpis przedstawiciela Placówki

.....

Czytelny podpis odbierającego baterie

Zatwierdził:

.....

Czytelny podpis koordynatorki konkursu

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA KONKURSU

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 oraz – w przypadku danych otrzymanych od placówek – art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia (UE) 2016/679 (RODO) informujemy, że niniejsza klauzula dotyczy danych osób reprezentujących i kontaktujących się w imieniu placówek zgłoszonych do konkursu, a w zakresie odrębnej zgody na publikację wizerunku – także danych dziecka i jego rodzica/opiekuna prawnego:

1. Administratorem danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. z siedzibą w Słupsku 76-200 przy ul. Szczecińskiej 112, e-mail: sekretariat@pgkslupsk.pl;
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się za pośrednictwem e-mail: iod@pgkslupsk.pl;
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - a) organizacji, promocji i przeprowadzenia konkursu „SŁUPSKIE EKOPRZEDSZKOLAKI ZBIERAJĄ BATERIE - IV EDYCJA”, w tym obsługi zgłoszeń placówek, kontaktu z ich przedstawicielami, wyłonienia laureatów i przekazania nagród, a także informowania o wynikach w zakresie danych osób fizycznych, co stanowi prawnie uzasadniony interes administratora polegający na organizacji konkursu i upowszechnianiu jego rezultatów (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
 - b) realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora polegającego na ustaleniu, dochodzeniu lub obronie przed roszczeniami związanymi z przeprowadzaniem konkursem, jeżeli takie zostaną zgłoszone (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
 - c) publikacji wizerunku dziecka, jeżeli jego wizerunek ma być wykorzystywany przez Spółkę, wyłącznie w celach i kanałach określonych w odrębnej, dobrowolnej takiej rodzica/opiekuna prawnego (art. 6 ust. 1 lit. a RODO); zezwolenie na rozpowszechnianie wizerunku udzielane jest zgodnie z art. 81 ust. 1 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
4. Odbiorcami danych mogą być podmioty świadczące na rzecz administratora usługi informatyczne, hostingowe i organizacyjne, placówki współpracujące przy realizacji konkursu oraz podmioty uprawnione do ich uzyskania na podstawie przepisów prawa. W razie publikacji danych lub wizerunku w wybranych kanałach odbiorcami będą również użytkownicy tych kanałów i ich operatorzy.
5. Dane będą przetwarzane przez czas organizacji, przeprowadzenia i rozliczenia konkursu, a następnie przez okres niezbędny do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń albo wymagany przepisami prawa. Dane wykorzystywane na podstawie zgody będą publikowane do czasu cofnięcia zgody lub upływu okresu nią objętego; dokumentacja udzielonej zgody może być przechowywana dłużej w zakresie niezbędnym do wykazania zgodności przetwarzania z prawem.
6. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje – na zasadach określonych w RODO – prawo dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania opartego na art. 6 ust. 1 lit. f RODO oraz, gdy spełnione są przesłanki z art. 20 RODO, prawo do przenoszenia danych. Jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, można ją w każdej chwili cofnąć bez wpływu na zgodność z prawem wcześniejszego przetwarzania.
7. Podanie danych osób reprezentujących placówki i osób kontaktowych jest dobrowolne, jednak może być niezbędne do obsługi zgłoszenia placówki i kontaktu w sprawach konkursu. Podanie danych wymaganych przepisami prawa jest obowiązkowe w zakresie wynikającym z tych przepisów. Udzielenie zgody na publikację wizerunku dziecka jest całkowicie dobrowolne; odmowa lub cofnięcie zgody nie wpływa na udział placówki w konkursie.
8. Dane osób reprezentujących placówki i osób kontaktowych mogą być pozyskiwane bezpośrednio od tych osób albo od zgłaszających je placówek; w drugim przypadku obejmują w szczególności imię, nazwisko, pełnioną funkcję i służbowe dane kontaktowe. Dane dziecka oraz rodzica/opiekuna prawnego związane z udzieleniem zgody mogą zostać uzyskane bezpośrednio od rodzica/opiekuna albo za pośrednictwem placówki, jeżeli tak będzie zorganizowane zbieranie zgód.
9. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uważa ona, że przetwarzanie jej danych narusza przepisy RODO.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie podlegają profilowaniu.
11. W razie korzystania z serwisów społecznościowych np. Facebook może dochodzić do przekazywania danych poza Europejski Obszar Gospodarczy (klauzula informacyjna RODO dla Użytkowników portalu społecznościowego Facebook dostępna jest pod adresem https://serwer2234483.home.pl/fb/fb_rodod.pdf)

ZGODA NA PRZETWARZANIE I ROZPOWSZECHNIANIE WIZERUNKU DZIECKA

Ja, niżej podpisany/a, jako rodzic/opiekun prawny dziecka: (imię i nazwisko dziecka), wyrażam na rzecz Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. z siedzibą w Słupsku zgodę na utrwalenie i publikację fotografii lub nagrań wideo przedstawiających moje dziecko, powstałych w związku z konkursem „SŁUPSKIE EKOPRZEDSZKOLAKI ZBIERAJĄ BATERIE - IV EDYCJA”, wyłącznie w celu informowania o przebiegu i wynikach konkursu oraz promocji związanych z nim działań edukacyjnych Spółki, w zaznaczonych poniżej kanałach:

☐ na stronie internetowej PGK: www.pgkslupsk.pl;

☐ na oficjalnym profilu PGK w serwisie Facebook www.facebook.com/pgkslupsk

☐ w prasie lokalnej: [wpisać tytuł, o ile taka publikacja jest planowana].

Każde zaznaczone pole oznacza odrębną zgodę na publikację w danym kanale. Brak zaznaczenia pola oznacza brak zgody na taką publikację. Zgoda nie obejmuje innych kanałów ani innych celów wykorzystania wizerunku.

Zgoda obejmuje publikację w zaznaczonych kanałach. Dozwolone jest wyłącznie techniczne kadrowanie i korekta jakości materiału, bez zniekształcania wizerunku i naruszania godności dziecka.

Udzielenie zgody jest dobrowolne i nie warunkuje udziału placówki w konkursie. Zgodę można w każdej chwili cofnąć, kontaktując się pod adresem iod@pgkslupsk.pl. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem wcześniejszych publikacji; Spółka zaprzestanie dalszego wykorzystywania wizerunku i podejmie działania w celu usunięcia materiałów z kanałów pozostających pod jej kontrolą.

Przyjmuję do wiadomości, że materiały udostępnione w internecie mogą zostać skopiowane przez osoby trzecie, co może uniemożliwić ich całkowite usunięcie. Niniejsza zgoda stanowi również zezwolenie na rozpowszechnianie wizerunku w rozumieniu art. 81 ust. 1 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych; podstawą przetwarzania danych w tym celu jest art. 6 ust. 1 lit. a RODO.

.....

(data)

.....

(czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

